

岐阜県社会福祉協議会
研修 WINC システム
受講申込者用
【マニュアル】
Ver. 2

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会

目次

| | | |
|-------|------------------|----|
| 1 | 受講申込の流れ | 3 |
| 1.1 | 研修情報ページを開く | 3 |
| 1.1.1 | 岐阜県社会福祉協議会 HP から | 3 |
| 1.1.2 | 福祉人材総合ポータルサイトから | 4 |
| 1.2 | 研修情報を確認する | 5 |
| 1.2.1 | 研修事業のご案内ページを開く | 5 |
| 1.2.2 | 受講申込可能な研修情報を確認する | 6 |
| 1.3 | Web 受講申込 | 7 |
| 1.3.1 | 施設・事業所検索 | 9 |
| 1.3.2 | Excel 出力（一時保存） | 11 |
| 1.3.3 | Excel 取込 | 12 |
| 1.3.4 | 受講申込内容確認 | 13 |
| 1.3.5 | 受講申込完了 | 14 |
| 2 | 申込結果確認 | 15 |
| 2.1 | 通知メールの受信 | 15 |
| 2.2 | ログイン | 15 |
| 2.3 | 申込研修選択 | 15 |
| 2.4 | 結果確認 | 16 |
| 2.5 | 書類ダウンロード | 16 |

・ kenshu-center@winc.or.jp のアドレスからのメールを受信できるように設定してください。

・ 動作環境は下記の通りです。

Internet Explorer 11 以上

Firefox 最新版

Google Chrome 最新版

Safari 最新版

Windows 7 以上、Mac OSX 以上

問い合わせ先・ヘルプデスク

岐阜県社会福祉協議会

TEL : 058-278-1823

1 受講申込の流れ

1.1 研修情報ページを開く

岐阜県社会福祉協議会の HP もしくは福祉人材総合ポータルサイトから研修情報ページを開きます。

1.1.1 岐阜県社会福祉協議会 HP から

URL (<http://winc.or.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【岐阜県社会福祉協議会】と検索してください。

赤枠で囲んだ「研修情報」からアクセスできます。

The screenshot shows the homepage of the Gifu Prefecture Social Welfare Association. The header includes the organization's name and logo, a search bar, and font size options. Below the header is a navigation menu with six categories: '地域福祉ボランティア活動' (Local Welfare Volunteer Activities), '福祉サービスを利用したい方へ' (For those who want to use welfare services), 'めざせ！福祉のお仕事' (Let's aim for welfare jobs), '市町村社協福祉事業者の方へ' (For municipal welfare association welfare service providers), '岐阜県社協とは' (About Gifu Prefecture Social Welfare Association), and '種別協議会' (Specialized Associations). A large banner image features a red and black mascot character with the text 'ともに生き、ともに支える安心なまち' (A safe town where we live and support each other together). Below the banner is a '災害情報' (Disaster Information) section with a link to '全社協被災地支援・災害ボランティア情報' (All-association disaster relief and disaster volunteer information). On the right side, there is a sidebar with several sections: '岐阜県「社協マスコットキャラクター」' (Gifu Prefecture Social Welfare Association Mascot Character) with the character 'ともにん' (Tomonin), 'ボランティア・市民活動のひろば' (Volunteer and Citizen Activity Plaza), 'ぎふ社会福祉法人地域公益実践推進事業 結(YUI)プロジェクト' (Gifu Social Welfare Corporation Regional Public Welfare Practice Promotion Project YUI Project), '生活支援・相談センター' (Life Support and Consultation Center), and '福祉人材総合ポータルサイト' (Welfare Human Resources Comprehensive Portal Site). At the bottom of the page, there is a 'お知らせ' (Notice) section and a '更新履歴' (Update History) button. A red-bordered button labeled '研修情報' (Training Information) is located at the bottom right of the page.

1.1.2 福祉人材総合ポータルサイトから

URL (<https://www.fukushijinzaai.jp/>) からアクセスもしくは検索エンジンにて【福祉人材総合ポータルサイト】と検索してください。

赤枠で囲んだ「研修情報」からアクセスできます。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会**

岐阜県福祉人材総合ポータルサイト



福祉の分野は大きく分けると、3つの対象に分かれます。
このサイトでは、高齢、障がい、児童のそれぞれの分野で働く人たちが福祉を学ぶ人たちを紹介しています。
また、施設や事業所で働く人や、今後働こうとする人への県内の研修情報についても紹介しています。

研修情報

めざせ福祉のお仕事

ご利用にあたって

- 1 個人情報の取り扱い
- 2 著作権
- 3 免責事項

 **ぎふKaiGO!**

 **ぎふ障がいFukushi!**

 **ぎふ児童Fukushi!**

1.2 研修情報を確認する

研修事業のご案内ページにて受講申込が可能な研修の情報を確認できます。

1.2.1 研修事業のご案内ページを開く

研修情報の一番下のリンク（県福祉人材総合支援センター研修情報【岐阜県社協研修 WINC システム】）より、研修事業のご案内ページを開きます。

The screenshot shows the website for the Gifu Prefecture Social Welfare Association. At the top left, it says '社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会'. Below that is a breadcrumb trail: 'トップページ > 福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報'. A central box is titled '研修情報'. The main text explains that training is provided for people working in facilities or businesses, and that specific details for various training organizations are listed. A list of organizations follows, with the link to the WINC system highlighted in a red box.

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会**

トップページ > 福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報

研修情報

施設や事業所で働いている人や今後働こうとする人に対し、県内の研修機関では業務に必要な知識などを学ぶための研修を実施しています。

また、それぞれの各種研修機関における研修の開催日時・場所や応募方法等については、機関・団体ごとに取り扱いを定めています。

詳細については、各機関・団体のホームページの研修事業サイトをご覧ください。

研修のご案内

- ▶ [岐阜県老人福祉施設協議会](#)
- ▶ [特定非営利活動法人 県グループホーム協議会](#)
- ▶ [一般社団法人 岐阜県介護福祉士会](#)
- ▶ [岐阜県福祉事業団 岐阜県福祉事業団 \(介護研修センター\)](#)
(ひまわりの丘地域生活支援センター)
- ▶ [公益財団法人 介護労働安定センター 岐阜支所](#)
- ▶ [中部学院大学 \(シティカレッジ\)](#)
- ▶ [岐阜県保険研究協議会](#)

岐阜県社会福祉協議会

- ▶ [県福祉人材総合支援センター研修情報【岐阜県社協研修 WINCシステム】](#)

1.2.2 受講申込可能な研修情報を確認する

研修事業のご案内ページにて Web 申込の欄に「○」が付いている研修は Web からの受講申込が可能です。○をクリックすると、受講申込画面へと移動します。

実施状況が受付中になっても Web 申込に○がない場合は、Web からの受講申込は行えませんので、これまで通り FAX を利用して受講申込を実施してください。

研修名・開催要綱・申込書のリンクをクリックすると、開催要綱・申込書のダウンロードができます。研修の詳細の確認、FAX での申し込みを使用する申込書はこちらからダウンロードしてください。

FAX にて申し込みを行った場合は、郵送にて申込結果が送付されますのでそちらでご確認ください。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

[トップページ](#) > [福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > 研修事業のご案内

研修事業のご案内

平成30年度研修事業

研修情報です。
下記一覧から確認し受講申込をしてください。

Web申込に○が記載されている研修に関しては、Webからの申し込みが可能です。

(1)福祉職員キャリアパス対応生涯研修課程

| NO. | 研修名・開催要綱・申込書 | 主に対象となる方 | 開催時期 | 実施状況 | Web申込 |
|-----|----------------------------|--------------------------------|-----------|------|-------|
| 1 | 初任者コース | 経験年数おおむね1～3年程度の福祉・介護職員(保育所を除く) | 12/1,12/2 | 受付終了 | |
| 2 | キャリアパス対応研修 | 経験年数15年以上 | 1/26,1/27 | 受付中 | ○ |
| 3 | チームリーダーコース | 主任、係長、課長等の役職にある福祉・介護職員(保育所を除く) | 2/2,2/3～ | 受付中 | ○ |

(2)課題別研修

| NO. | 研修名・開催要綱・申込書 | 主に対象となる方 | 開催時期 | 実施状況 | Web申込 |
|-----|-------------------------|----------|------|------|-------|
| 4 | 採用担当者研修 | 採用担当者等 | 5/12 | 終了 | |

(3)その他

| NO. | 研修名・開催要綱・申込書 | 主に対象となる方 | 開催時期 | 実施状況 | Web申込 |
|-----|--------------------------------------|-------------------------|-----------|------|-------|
| 5 | 介護支援専門員実務研修受講試験準備講習会 | 介護支援専門員実務研修受講試験受験資格充担当者 | 3/15,3/16 | 受付中 | |

1.3 Web 受講申込

受講申込を行う研修の Web 申込の○から受講申込画面を開き、入力フォームに必要事項を入力し受講申込を行ってください。

*が付いているものは必須項目です。

兼務の場合は該当する全てにチェックを入れてください。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム

福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

受講申込

初任者コース

* 事業所所属 @ 個人

Excel出力 Excel申込

入力内容を一時的に保存したい場合は、Excel出力を行ってください。入力内容をエクセルファイルでダウンロードします。出力した入力内容を再度画面に表示させたい場合は、Excel申込を行ってください。Excel出力にて出力したエクセルファイルを数行読み込むことができます。

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

氏名*

ふりがな*

性別* 男 女

年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

役職

職種* 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職 管理職 その他 (その他の職種名を入力してください)

分類* 高齢者 障がい者(児) 児童 社会福祉協議会 その他 (その他の職種名を入力してください)

福祉・介護業務
通算従事年月* 年 か月

現在勤務先での
勤務年月* 年 か月

所属先

施設・事業所名*

所在地等*
〒
住所
TEL
FAX

担当者氏名*

通知用
メールアドレス*

開催日* 12月1日 12月2日 12月3日

会場選択*

所有資格* 資格 1 資格 2 資格 3 資格 4

質問事項

質問事項 2

助成申込

申込助成選択

通信欄
所属先と連絡先の住所が違ふ場合などはこちらに入力してください

申込に進む方 一時保存をされる方

確認 Excel出力

申込助成選択時

助成申込を行う場合は、申込助成選択から申込を行いたい研修助成を選択後必要項目を入力してください。確認ボタンの上部に申請書出力ボタンがありますので、申請書出力を忘れずに実施してください。

研修助成に関する案内は、福祉人材総合ポータルサイト・研修情報をご覧ください。

助成申込

| | |
|--------------------|---|
| 申込助成選択 | <input type="text" value="届出初回利用"/> |
| 生年月日* | 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 |
| 業務内容* | <input type="text"/> 現在介護業務に従事する場合は「介護」、将来介護業務に従事するも込みがある場合は「見込み」 |
| 介護福祉士等届出制度への届出の有無* | <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 介護福祉士、介護職員初任者研修、介護職員実務者研修、旧ホームヘルパー養成研修1,2級、旧介護職員基礎研修をお持ちで介護福祉士等届出制度に登録済の方はチェックしてください。 |
| 事業所番号* | <input type="text"/> |
| 代表者* | 職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> |
| 問い合わせ先* | 職名 <input type="text"/> 氏名 <input type="text"/> 〒 <input type="text"/> 住所 <input type="text"/> TEL <input type="text"/> FAX <input type="text"/> |

申請書出力

申請書は印刷、押印し、郵送してください。

※申請書出力をクリックすると、入力された状態のワードで申請書が開きます。

申請者（所在地、名称、代表者職名・氏名）は法人情報が入力されています。

必要に応じて修正可能です（事業所名で申請する場合など）。

申請書は、印刷して公印（会社印）を押印し、岐阜県社会福祉協議会（岐阜県福祉人材総合支援センター）まで郵送してください。（助成金についてはオンラインの申し込みだけでは申請完了となりません）

1.3.1 施設・事業所検索

所属先の施設・事業所選択をクリックすると表示されます。

自身が所属する施設・事業所の選択を行ってください。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

トップページ > 福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

施設・事業所検索

所属施設・事業所名を入力し検索ボタンにて検索を行います。
検索結果から該当する施設・事業所を選択してください。
検索結果に存在しない場合、施設・事業所情報を入力してください。

法人名

施設・事業所名

法人名、施設・事業所名を入力し検索を行うと該当する施設・事業所が一覧で表示されます。

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

施設・事業所検索

所属施設・事業所名を入力し検索ボタンにて検索を行います。
検索結果から該当する施設・事業所を選択してください。
検索結果に存在しない場合、施設・事業所情報を入力してください。

法人名

施設・事業所名

● 検索結果から選択

< 検索結果 >

| 選択 | 法人名 | 施設・事業所名 | 郵便番号 | 住所 | 事業所番号 | 代表者名 |
|--------------------------|--------------|---------|----------|------------|------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 〇〇社会福祉法人 テスト | テスト事業所 | 500-9999 | 岐阜市橋本町 | 0582762510 | 山田太郎 |
| <input type="checkbox"/> | テスト社会福祉法人 | テスト施設 | 500-6599 | 岐阜市橋本町5555 | | |

○ 新規入力

一覧内に自身が所属する施設・事業所が存在する場合は選択にチェックを入れてください。事業所番号、代表者名が未登録もしくは変更があった場合、この一覧から修正を行えます。

住所、電話番号、FAX 番号の変更は、岐阜県社会福祉協議会へご連絡ください。

検索結果に無い、もしくは検索結果が 0 件だった場合、新規入力を選択し自身が所属する施設・事業所の情報を新規で入力してください。

検索リスト

◆新規入力

| | |
|----------|---|
| 法人名* | <input type="text"/> |
| 施設・事業所名* | <input type="text"/> |
| 所在地等* | 〒 <input type="text"/> 住所 <input type="text"/> TEL <input type="text"/> FAX <input type="text"/> |
| 事業所番号 | <input type="text"/> |
| 代表者名 | <input type="text"/> |

確定

閉じる

選択もしくは新規入力が終了したら確定ボタンをクリックし受講申込画面へ戻ります。受講申込画面の所属先に先程の内容が反映されます。

閉じるボタンをクリックした場合は選択もしくは入力内容を全て破棄し受講申込画面へ戻ります。

1.3.2 Excel 出力（一時保存）

Excel 出力ボタンを押すと、入力フォームに入力したデータを「受講申込_[入力した氏名].xlsx」という Excel ファイルとして出力することができます。デスクトップなどに保存してください

社会福祉法人 岐阜県社会福祉協議会 研修 WINCシステム

福祉人材総合ポータルサイト > 研修情報 > 研修事業のご案内 > 受講申込

受講申込

初任者コース

● 事業所所属 ● 個人

Excel出力 **Excel取込**

入力内容を一時保存したい場合は、Excel出力を行ってください。入力内容をExcelファイルでダウンロードします。出力した入力内容を再度画面に表示させたい場合は、Excel取込を行ってください。Excel出力にて出力したExcelファイルを取り込むことができます

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

氏名* テスト花子

ふりがな* てすとはなこ

性別* 男 女

年代* 10代 20代 30代 40代 50代 60代以上

役職 相談員

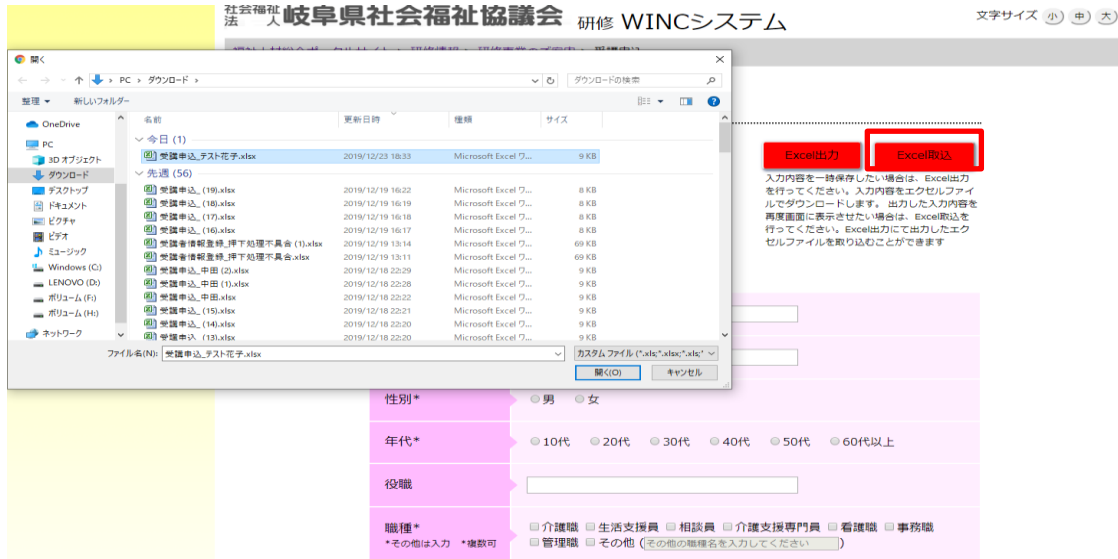
職種* 介護職 生活支援員 相談員 介護支援専門員 看護職 事務職
*その他は入力 *複数可 管理職 その他 (その他の職種名を入力してください)

ダウンロードされた Excel ファイルには入力した箇所のデータが反映されています（以下画像参照）。なお、このデータの編集はできません。

| | A | B | C | D |
|----|-------------------|-------------|-----------------|--------|
| 1 | 研修名 | 初任者コース | | |
| 2 | 受講申込者 | | | |
| 3 | 氏名 | テスト花子 | ふりがな | てすとはなこ |
| 4 | 性別 | 女 | 年代 | 30代 |
| 5 | 役職 | 相談員 | | |
| 6 | 職種 | 介護職、相談員 | | |
| 7 | 分野 | 高齢者 | | |
| 8 | 福祉・介護業務 通算従事年月 | 3年4月 | 現在勤務先での 勤務年月 | 2年1月 |
| 9 | 所属先 法人名 | | | |
| 10 | 施設・事業所名 | | | |
| 11 | 〒 | 1 ページ 3 ページ | | |
| 12 | 住所 | | | |
| 13 | TEL | FAX | | |
| 14 | 担当者氏名 | 通知用メールアドレス | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |

1.3.3 Excel 取込

Excel 出力された入力データを読み込み、入力フォームに入力することができます。
Excel 取込ボタンを押すとファイル選択画面が開きます。



入力データが入っている Excel ファイルを選び、「開く」を押すと、入力フォームにデータが反映されます。



受講申込

初任者コース

◎ 事業所所属 ◎ 個人

*が付いている項目は必須です。

受講申込者

| | |
|-------|---|
| 氏名* | テスト花子 |
| ふりがな* | ですとはなこ |
| 性別* | <input type="radio"/> 男 <input checked="" type="radio"/> 女 |
| 年代* | <input type="radio"/> 10代 <input type="radio"/> 20代 <input checked="" type="radio"/> 30代 <input type="radio"/> 40代 <input type="radio"/> 50代 <input type="radio"/> 60代以上 |
| 役職 | 相談員 |
| 職種* | <input checked="" type="checkbox"/> 介護職 <input type="checkbox"/> 生活支援員 <input checked="" type="checkbox"/> 相談員 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 看護職 <input type="checkbox"/> 事務職 <input type="checkbox"/> 管理職 <input type="checkbox"/> その他 (その他の職種名を入力してください) |
| 分野* | <input checked="" type="checkbox"/> 高齢者 <input type="checkbox"/> 障がい者(児) <input type="checkbox"/> 児童 <input type="checkbox"/> 社会福祉協議会 |

Excel ファイルの中で空欄である箇所は入力フォームに反映されません。
全ての項目を入力してから確認ボタンをクリックしてください。

1.3.4 受講申込内容確認

全ての入力完了したら、確認ボタンをクリックし確認画面に移動してください。

入力内容に間違いが無い事を確認し、申し込みをして良ければ申込ボタンをクリックしてください。

修正をする場合は、戻るボタンにて受講申込画面へ戻って入力内容の修正を行ってください。

1.3.5 受講申込完了

完了画面が表示されれば受講申込は完了です。

入力した通知用メールアドレス宛に受付完了メールが送信されますので、必ず内容をご確認ください。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

[福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > [研修事業のご案内](#) > 受講申込

受講申し込みが完了致しました。
入力していただいた通知用メールアドレスに受付完了メールを送付しておりますのでご確認ください。
数日中にメールが届かない場合、管理者へお問い合わせください。
また、通知用メールアドレスに後日申込結果を送らせていただきます。

岐阜県社会福祉協議会
〒500-8385
岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL: 058-278-1823(直通)
FAX: 058-276-2571

エラーメッセージが表示されている場合は、画面記載の連絡先までご連絡をお願い致します。

社会福祉法人 **岐阜県社会福祉協議会** 研修 WINCシステム 文字サイズ (小) (中) (大)

[福祉人材総合ポータルサイト](#) > [研修情報](#) > [研修事業のご案内](#) > 受講申込

エラーが発生しました。
管理者へお問い合わせください。

岐阜県社会福祉協議会
〒500-8385
岐阜市下奈良2-2-1 岐阜県福祉会館内
TEL: 058-278-1823(直通)
FAX: 058-276-2571

以上で受講申込は完了です。

2 申込結果確認

申し込みを行った研修の受講可否を研修申込結果確認サイトにて行います。

研修申込結果確認サイトは事業所ごとに1サイトとなります。

2.1 通知メールの受信

結果確認のための通知メールが申込時に入力した通知用メールアドレス宛に配信されますので、メール記載の URL より研修申込結果確認サイトを開いてください。

2.2 ログイン

サイトを開くとログイン画面が表示されます。メールに記載のログイン ID とパスワードを入力してログインを行ってください。

The screenshot shows the login interface for the WINC system. At the top, there is a dark blue header with the text "WINCシステム 研修申込結果確認". Below the header, the word "ログイン" (Login) is displayed in blue. There are two input fields: "ログインID" (Login ID) and "パスワード" (Password), both with light pink backgrounds. Below these fields is a blue button labeled "ログイン" (Login).

2.3 申込研修選択

ログインすると今年度中に申込を行った研修が一覧で表示されます。

結果を確認したい研修を選択してください。

The screenshot shows the training selection interface for the WINC system. At the top, there is a dark blue header with the text "WINCシステム 研修申込結果確認". Below the header, the text "申込研修一覧 テスト事業所様" (Training Application List Test Business Office) is displayed. Below this text is a table with a dark blue header row containing the text "研修名" (Training Name). The table has two rows of training options: "チームリーダーコース" (Team Leader Course) and "キャリアパス対応研修" (Career Path Corresponding Training).

2.4 結果確認

申込者が一覧で表示されます。結果を確認してください。

WINCシステム 研修申込結果確認

受講決定一覧 テスト事業所様

キャリアパス対応研修

| No | 氏名 | ふりがな | 受講可否 |
|----|--------|---------|------|
| 1 | テスト 太郎 | てすと たろう | 可 |
| 2 | テスト 次郎 | てすと じろう | 可 |

書類ダウンロード

前のページへ戻る

2.5 書類ダウンロード

研修の受講に必要な書類のダウンロードを行ってください。受講が決定した全
ての方の書類が、PDFにて出力されます。